COMUNE DI CORRIDO
PROVINCIA DI COMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 19 Reg.Delib. N. 142 Reg.Pubblic.

OGGETTO: Presa atto verbali della conferenza dei Sindaci relativi alla gestione in forma associata dei servizi e delle funzioni di cui all'art. 2 della convenzione firmata in data 27 dicembre 2012 e provvedimenti conseguenti – rispetto dell'art.33, comma 3 bis, del D.Lgs.163/2006.

L'anno **duemilatredici** addì **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **10.30** nella Sede Comunale si è riunita la giunta comunale

Risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
Vable dott. Sauro	Sindaco	X	
Schiavina Giuliano	Assessore	X	
Luraghi Raffaella	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Ciraulo.**
Il Sig..**Vable Dott. Sauro** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Delibera della Giunta Comunale nr.19 del 22.03.2013

OGGETTO: Presa atto verbali della conferenza dei Sindaci relativi alla gestione in forma associata dei servizi e delle funzioni di cui all'art. 2 della convenzione firmata in data 27 dicembre 2012 e provvedimenti conseguenti – rispetto dell'art.33, comma 3 bis, del D.Lgs.163/2006.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i verbale della conferenza dei Sindaci, n. 1, 2, 3 rispettivamente del 27.12.2012, del 24.01.2013 e del 01.03.2013, con i quali sono stati indicati al Sindaco Capo-convenzione (a cui spetta la nomina ai sensi dell'art. 5 della citata convenzione) quali siano i Responsabili dei Servizi e delle funzioni associate;

DATO ATTO che, sulla base delle predette indicazioni, il Sindaco del Comune Capo convenzione, con decreti n. 4, 5 e 6 del 31.12.2012 e n. 1, 2 e 3 del 13.03.2013 ha nominato Responsabili i seguenti Signori:

- Dott.ssa Gianotti Silvia - responsabile del coordinamento di tutti gli uffici;
- Geom. Carmen De Bernardi - responsabile del servizio relativo all'Edilizia privata, Lavori pubblici ed Urbanistica- per i Comuni di: Porlezza, Valsolda, Val Rezzo, Corrido e Claino con Osteno, (limitatamente alle funzioni all'edilizia scolastica ed all'organizzazione e gestione dei servizi di interesse generale);
- Arch. Gino Gianfranco Giglio - responsabile del servizio relativo a Paesaggio, Protezione Civile e Porti- per i Comuni di: Porlezza, Valsolda, Val Rezzo, e Corrido;
- Marina Zaccarella - responsabile delle attività inerenti l'organizzazione e gestione dei servizi scolastici- per i Comuni di: Porlezza e Claino con Osteno;
- Lanfranconi Walter – responsabile del servizio di polizia municipale e polizia amministrativa - per i Comuni di: Porlezza, Valsolda, Val Rezzo e San Bartolomeo V.C.;
- Alzeni Privato Luigi – responsabile del servizio economato, patrimonio, provveditorato - per i Comuni di: Porlezza, Valsolda, Val Rezzo, e Corrido;
- Milesi Simone - responsabile del servizio bilancio, programmazione e controllo – per i Comuni di: Porlezza, Valsolda, Val Rezzo, e Corrido;
- Dell'Era Antonio -responsabile del servizio tributi - per i Comuni di: Porlezza, Valsolda, Val Rezzo, e Corrido;

DATO ATTO, altresì, che, di conseguenza, il personale assegnato agli uffici convenzionati, è così ripartito tra i predetti Responsabili:

LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
Falchi Matteo - Categ. C
Monga Valerio – Categ. C
Barelli Elisa - Categ. C
Miceli Davide (50%) – Categ. B
Tomba Alessandra (50%) – Categ. D

Manutenzioni e scuolabus
Pozzi Romeo - Categ. B
Dordi Tiziano (scuolabus) - Categ. B
Corradi Roberto (scuolabus) – Categ. B
Frosio Gionni – Categ. B
Bonfanti Molinari Vittorio - Categ. A
Todaro Michele – Categ.B
Visetti Filippo (scuolabus) – Categ. B
Fiorentino Marino (scuolabus) – Categ. B
Turcati Claudio – Categ. B

PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE PORTI E STRUTTURA PAESAGGIO
Miceli Davide (50%) – Categ.B

Tomba Alessandra (50%) Categ.D

POLIZIA LOCALE
Fumagalli Elisa – Categ. C

Vardinelli PatriK – Categ. C
Mancini Alesssandro - Categ. C
Miceli Salvatore - Categ. D (VICE – COMANDANTE)
Mariani Milly – Categ. C;

SERVIZI SCOLASTICI
Battistella Jeanine – Categ. C;

SERVIZIO ECONOMATO, PATRIMONIO, PROVVEDITORATO
Mancassola Dolores – Categ. D;
Pesenti Matteo – Categ. C;

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Acquaviva Simona – Categ. C;
Monga Nadia – Categ. C;

SERVIZIO TRIBUTI
Erba Michela – Categ. C;
Bosini Antonella – Categ. C;

VISTO inoltre il verbale n.4 della Conferenza dei Sindaci del 21.03.2013 in cui, tra l'altro, è stata affrontata la questione relativa all'applicazione dell'art.33, comma 3 bis, del D.Lgs.163/2006, nei comuni convenzionati ed, in particolare:
- si è preso atto del rispetto della norma da parte dei Comuni presenti alla Conferenza in merito ai lavori pubblici, poiché l'ufficio comune -costituito ai sensi della convenzione del 27.12.2012- opera per un bacino superiore ai 5.000 abitanti;
-per quanto concerne, invece, l'acquisizione di beni e servizi, si è dato atto che le relative competenze dovranno spettare all'ufficio Economato, Patrimonio e Provveditorato, operativo a decorrere dal 16.03.2013, anch'esso gestito in forma associata e operante per un bacino superiore ai 5.000 abitanti;
- si è rilevata l'opportunità, a seguito dell'entrata in vigore della normativa "anticorruzione" ed in prospettiva dell'adozione del relativo Piano, di separare le funzioni di controllo dai soggetti incaricati delle attività cosiddette "sensibili", tra cui sono senz'altro annoverate quelle relative alle procedure di scelta del contraente;
-sono stati pertanto invitati gli enti presenti ad adottare gli atti deliberativi esecutivi;

RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO prendere atto dei verbali delle conferenze dei Sindaci e dei conseguenti decreti di nomina, adottando i provvedimenti esecutivi di competenza in merito in particolare agli effetti derivanti sulla strutturazione della dotazione organica del Comune di Corrido ed alle attribuzioni dell' ufficio economato, patrimonio e provveditorato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 267/00;

ATTESA la propria competenza;

PRESO ATTO del parere favorevole, in linea tecnica, da parte del Responsabile dell'Area Servizio Personale, ed in linea contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico-finanziario;

AD UNANIMITA' di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

-di prendere atto dei verbali delle conferenze dei Sindaci e dei conseguenti decreti di nomina citati in premessa;

-di modificare, per conseguenza la strutturazione della dotazione organica del Comune di Corrido, per quanto attiene alla definizione delle aree, secondo l'allegato prospetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

-di dare atto che il personale sarà funzionalmente dipendente degli uffici associati, continuando peraltro il rapporto lavorativo con il Comune di provenienza;

-di attribuire all'ufficio Economato, Patrimonio e Provveditorato la competenza in merito all'acquisizione dei beni e dei servizi, che non siano di competenza degli altri uffici, gestiti in forma associata, o che non si tratti di beni e servizi acquisiti direttamente dal RUP, ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti, rispettando, in tal modo, il disposto dell'art.33, comma 3 bis, del D.Lgs.163/2006;

-di dare atto che, relativamente, all'acquisizione dei lavori il disposto è già rispettato poiché l'ufficio comune -costituito ai sensi della convenzione del 27.12.2012- opera per un bacino superiore ai 5.000 abitanti;

-di attribuire, per le motivazioni in premessa esposte, ed in particolare per evitare il verificarsi di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi anche potenziale, le funzioni di controllo al Servizio Bilancio e Programmazione, anziché al Servizio Economato, Patrimonio e Provveditorato;

-di demandare ai responsabili degli uffici e dei servizi, competenti per materia, l'adozione degli atti di gestione conseguenti;

INDI con votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto del D.lgs. n. 267/00.

Delibera della Giunta Comunale nr. 19 del 22.03.2013

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
VABLE Dott. Sauro

IL SEGRETARIO COMUNALE
CIRAULO Dott.ssa Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo pretorio, il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000.

Lì ....27.-05.-2013.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
CIRAULO Dott.ssa Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il .....22.-.03.-2013.....

!_! è decorso il termine di cui al 3° comma dell'art. 134 del Tuel senza che siano stati sollevati rilievi;

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Tuel..

Lì ....27.-05.-2013.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
CIRAULO Dott.ssa Maria

COMUNE DI CORRIDO
PROVINCIA DI COMO

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N°. 19 del 22.03.2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Presa atto verbali della conferenza dei Sindaci relativi alla gestione in forma associata dei servizi e delle funzioni di cui all'art. 2 della convenzione firmata in data 27 dicembre 2012 e provvedimenti conseguenti – rispetto dell'art.33, comma 3 bis, del D.Lgs.163/2006.

****

Ai sensi dell'art.49 comma 1 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive mm. e ii. il sottoscritto **responsabile dell'ufficio personale** esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta della deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CORRIDO, 22.03.2013

****

Ai sensi dell'art.49 comma 1 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive mm. e ii. il sottoscritto **responsabile del servizio finanziario** esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta della deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CORRIDO, 22.03.2013

****